



agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | servizi socio-sanitari
corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana PI0626 – ISO9001

www.e-santoni.gov.it

e-mail: piis003007@istruzione.it

PEC: piis003007@pec.istruzione.it

ATTIVITÀ SVOLTA A. S. 2017/2018

Nome e cognome del docente ILARIA SPOSITO	
Disciplina insegnata LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	
Libro di testo in uso LINGUA ITALIANA (LA) + QUADERNO LEGGERE I SAPERI DA SAPERE, COMUNICAZIONE, GRAMMATICA, TESTI E LINGUAGGI EDITORE SAN MARCO	
Classe e Sez . 3P	Indirizzo di studio Operatore del Benessere
1. <u>Competenze ed Obiettivi cognitivi</u> Competenze: • Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo • Produrre testi in relazione a differenti scopi comunicativi • Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti Obiettivi: • Individuare, raccogliere ed elaborare le informazioni • Realizzare collegamenti tra diversi ambiti e discipline • Comprensione e interpretazione di testi di diverse tipologie	

Strategie metodologiche

- Stimolare le alunne a produrre appunti e mappe concettuali
- Stimolare alla rielaborazione scritta e orale di quanto appreso in classe
- Dare priorità a lezioni dialogate e interattive
- Favorire l'utilizzo di sussidi audiovisivi

2. Competenze da sviluppare

- Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti
- Esporre in modo chiaro, logico e coerente esperienze vissute o testi ascoltati
- Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni e idee per esprimere anche il proprio punto di vista
- Individuare il punto di vista dell'altro in contesti formali e informali
- Essere in grado di relazionarsi con il cliente secondo corrette modalità comunicative
- Individuare natura, funzione e principali scopi comunicativi ed espressivi di un testo
- Ideare e strutturare testi scritti coerenti e adeguati alle diverse situazioni comunicative utilizzando correttamente il lessico e le regole sintattiche e grammaticali.

3. Conoscenze e abilità suddivise in unità di apprendimento, obiettivi minimi e programma svolto

UdA1

Competenze:

Competenza linguistica

Conoscenze:

- Le abilità comunicative: ascoltare, parlare, leggere, scrivere
- Le principali strutture morfologiche e sintattiche della lingua italiana
- Fattori e strumenti della comunicazione verbale e non verbale
- I linguaggi espressivi: il testo poetico

Abilità:

- Comprendere le principali strutture lessicali e i registri linguistici
- Comprendere testi specifici di settore
- Riconoscere i differenti registri comunicativi di un testo orale e scritto
- Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi di vario tipo
- Produzione scritta di un breve testo corretto sotto il profilo morfosintattico
- Riconoscere gli elementi fondamentali del linguaggio poetico, teatrale e cinematografico

Obiettivi Minimi

Conoscenze:

- Le principali strutture di fonetica, morfologia, interpunzione
- La comunicazione nel quotidiano
- I linguaggi espressivi

Abilità:

- Comprendere le principali strutture lessicali
- Riconoscere i differenti registri linguistici
- Individuare la natura, le funzioni e i principali scopi di un testo
- Comprendere specifici testi di settore
- Riconoscere gli elementi essenziali del linguaggio poetico

Programma:**1. Le parole e la comunicazione**

- 1.1. Il lessico
- 1.2 Le parole e la loro forma: parole primitive e parole derivate; parole alterate e parole composte
- 1.3 Le parole e il loro significato: sinonimi e contrari; omonimia e polisemia; iperonimi e iponimi

2. Le varietà dell'italiano (materiale fornito dal docente)

- 2.1 L'italiano nella storia: dal volgare a oggi
- 2.2 L'italiano e altre lingue: i prestiti e gli ibridi
- 2.3 L'italiano e la geografia: varietà regionali e dialetti
- 2.4 L'italiano e la società: i registri formale, medio e colloquiale
- 2.5 Parole e argomenti: i linguaggi settoriali
- 2.6 Le parole del lavoro

3. Il verbo

- 3.1 Le funzioni del verbo
- 3.2 La struttura del verbo: radice e desinenza; la coniugazione; la persona e il numero, il modo; il tempo
- 3.3 L'indicativo: tempi semplici e composti
- 3.4 Il congiuntivo: tempi semplici e composti
- 3.5 Il condizionale
- 3.6 L'imperativo
- 3.7 L'infinito
- 3.8 Il participio
- 3.9 Il gerundio

UdA 2**Conoscenze:**

- La comunicazione nella professione
- Le abilità comunicative: ascoltare, parlare, leggere, scrivere, nella professione dell'estetista
- Il linguaggio della rete globale nella civiltà tecnologica
- Il linguaggio dei moderni strumenti di comunicazione di massa e le nuove opportunità per il settore estetico

Abilità:

- Riassumere gli aspetti significativi di un testo specialistico tratto dalla rete sia in forma verbale che in forma scritta
- Sapersi relazionare con il cliente secondo corrette modalità comunicative
- Saper esporre oralmente le fasi di un trattamento
- Saper riconoscere fattori e strumenti della comunicazione verbale/non verbale nel settore estetico

- Interpretare il linguaggio dei moderni strumenti di comunicazione di massa

Obiettivi Minimi

Conoscenze:

- La comunicazione nella professione

Abilità:

- Comprendere la comunicazione e i suoi diversi codici
- Riconoscere le caratteristiche e gli scopi dei testi di settore
- Comprendere il linguaggio dei moderni strumenti di comunicazione di massa

Programma:

1. I testi e la loro struttura

- 1.1 Le caratteristiche del testo: coerenza e coesione
- 1.2 Struttura e costruzione di un testo: l'introduzione, la conclusione, il corpo del testo
- 1.3 Le tipologie di testo:
 - il testo descrittivo
 - Il testo informativo- espositivo: l'inserzione di lavoro

2. La comunicazione professionale

- 2.1 La relazione di stage: struttura e contenuto
- 2.2 Il curriculum vitae
- 2.3 La lettera di presentazione
- 2.4 La telefonata di primo contatto
- 2.5 Il colloquio di lavoro: le scelte espressive

3. Gli strumenti della comunicazione professionale

- 3.1 L'e-mail
- 3.2 Il dèpliant

4. I linguaggi espressivi

- 4.1 Analisi di un testo poetico
 - W. Szyborska, "Scrivere un curriculum"

Pisa, 03/06/2018

Il docente

Gli studenti